

# Serviceauftrag

## Medizinisch-Technischer Dienst

Auftragsnummer		Eingangsdatum	
----------------	--	---------------	--

### Auftraggeber

Ortsverein / Bereitschaft / Gruppe*	
Name*	
Adresse*	
Mobilnummer*	
E-Mail für Rückfragen* keine allgemeine Service- oder Verteileradresse	

### Ansprechpartner (falls abweichend vom Auftraggeber)

Name*	
Adresse*	
Mobilnummer*	
E-Mail für Rückfragen* keine allgemeine Service- oder Verteileradresse	

### Geräteinformationen

Hersteller*	
Gerätetyp*	
Modell / Seriennummer*	
MPG-Nummer (falls vorhanden)	
Abgegebenes Zubehör	

### Auftragsdetails

Beschreibung des Problems*	
Gewünschte Reparatur*	
Zusätzliche Informationen	

\*Pflichtfelder



## Allgemeine Bedingungen für Serviceaufträge

Mit Abgabe dieses Formulars beauftragt der Auftraggeber den Medizinisch-Technischen Dienst (MTD) des DRK KV Ravensburg mit der Überprüfung, Wartung oder Reparatur des oben genannten Gerätes. Der Auftraggeber bestätigt, zur Erteilung dieses Auftrags berechtigt zu sein und erkennt die nachstehenden Bedingungen an:

1. Der MTD des DRK KV Ravensburg führt die Arbeiten nach bestem Wissen und unter Beachtung der einschlägigen Sicherheits- und Herstellervorgaben aus.
2. Nach Auftragserteilung ist der Auftrag verbindlich. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die anfallenden Kosten für Material, Arbeitszeit und ggf. Versand oder Entsorgung zu tragen.
3. Vor Beginn der Arbeiten wird grundsätzlich eine ungefähre Kostenschätzung erstellt. Der Auftraggeber hat im Rahmen dieser Schätzung einen Freibetrag festzulegen, bis zu dessen Höhe die Arbeiten ohne weitere Rücksprache durchgeführt werden dürfen. Wird dieser Betrag voraussichtlich überschritten, erfolgt vor Fortsetzung der Arbeiten zwingend eine Rücksprache mit dem Auftraggeber.

Freibetrag (EUR): \_\_\_\_\_

4. Der Auftraggeber hat das Recht, den Auftrag schriftlich zu widerrufen, solange die Arbeiten noch nicht abgeschlossen sind. Bereits entstandene Kosten (z. B. Arbeitszeit, Material, Versand oder Begutachtung) werden in diesem Fall anteilig berechnet.
5. Für nicht abgeholte Geräte oder verspätete Rückmeldungen kann eine Lager- bzw. Verwaltungsgebühr erhoben werden.
6. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zweck der Auftragsbearbeitung gespeichert und verarbeitet werden.

Das Original dieses Formulars verbleibt beim Medizinisch-Technischen Dienst DRK KV Ravensburg. Es wird gemäß den geltenden gesetzlichen und organisatorischen Anforderungen für einen Zeitraum von zehn (10) Jahren sicher aufbewahrt und steht innerhalb dieses Zeitraums für Nachweise, Prüfungen und Rückfragen zur Verfügung.

Dieses Formular ist nur in physischer Form mit Originalunterschrift gültig. Digital übermittelte oder kopierte Fassungen dienen ausschließlich der Dokumentation.

---

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber